



SUMÁRIO

ATOS DO PODER EXECUTIVO.....	1
RETIFICAÇÃO Nº 03 – CONCURSO PÚBLICO - 01/2024 ...	1
ATOS DO CMDCA	6
RESOLUÇÃO Nº 07/2024, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2024.	6

ATOS DO PODER EXECUTIVO

RETIFICAÇÃO Nº 03 – CONCURSO PÚBLICO - 01/2024

A Prefeitura Municipal de Barrolândia - TO, através do gestor municipal, no uso de suas atribuições legais, torna pública a **Retificação nº 03** do Edital do Concurso Público **01/2024**, visando à melhor compreensão dos procedimentos relativos à análise de títulos e outras disposições e com o objetivo de garantir a correta atualização das pontuações e reforçar a transparência nos procedimentos, conforme segue:

Art. 1º – Fica alterado o **Item 10** – "Da Prova de Títulos", do Edital do Concurso Público **01/2024**, que passa a vigorar com a seguinte redação:

10. DA PROVA DE TÍTULO (PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR)

- 10.1** A avaliação de títulos, de caráter classificatório, valerá até 05 (cinco) pontos, ainda que a soma, valores dos títulos apresentados seja superior a esse valor.
- 10.2** A não apresentação de títulos não implicará desclassificação do candidato. A pontuação final do candidato (somatória da prova objetiva com a prova de títulos) que não apresentar documentação será aquela obtida na prova objetiva.
- 10.3** A documentação comprobatória da Prova de Títulos deverá ser enviada via sistema, através da Área do Candidato, no período constante no cronograma, **até as 16h, horário local, na data final definida no cronograma.**
- 10.4.** Após esse período de envio da documentação não será permitida a complementação de qualquer documento, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.
- 10.5** Receberá nota zero o candidato que não enviar os título na forma, no prazo, no horário e no local estipulados neste Edital.
- 10.6** Os documentos pertinentes à Prova de Títulos deverão ser apresentados em cópias legíveis de frente e verso, autenticadas por cartório competente. Os documentos não autenticados não serão pontuados, mesmo estes sendo enviados via sistema,

FABRICIO RANGEL FERREIRA DE MORAES
Secretário Executivo de Administração

NEUSIMAR DOS REIS
Secretário Executivo de Obras e Serviços Urbanismo

JAMES DE OLIVEIRA LAGES
Secretário Executivo de Agricultura

PAULO ANTONIO DA SILVA
Controlador Geral do Município

ADRIANO JOSÉ RIBEIRO
Prefeito Municipal

GERALDO VIEIRA SILVA NETO
Vice-prefeito

CLEITON MARINHO DE BRITO
Presidente da Câmara Municipal -2024

DAMASIO GOMES DA ROCHA NETO
Secretário Municipal de Finanças

ANGELANE MARINHO DE BRITO CARDOSO
Secretária Municipal de Educação

LUCIENE COELHO PEREIRA RIBEIRO
Secretária Municipal de Assistência Social

LINDALVA CARDOSO DE ALMEIDA SANTOS
Secretária Municipal de Saúde



salvo os documentos emitidos diretamente via internet e que possuam informações para que seja constatada a sua autenticidade e veracidade, conforme requisitos estabelecidos neste edital para cada uma das pontuações.

10.7 Somente serão aceitos documentos apresentados em papel com timbre do órgão emissor e respectivos registros, e se deles constarem todos os dados necessários à identificação das instituições, dos órgãos expedidores e à perfeita avaliação do documento.

10.8 Os documentos apresentados não serão devolvidos.

10.9 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada sua culpa, será excluído do Concurso Público, sem prejuízo das medidas penais cabíveis.

10.10 Na avaliação dos títulos apresentados não serão computados os pontos que ultrapassarem o limite máximo de pontos estabelecidos no **QUADRO DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS** deste edital.

10.11 Os Títulos serão considerados pela carga horária que comprovem, individualmente.

10.12 Cada título será considerado uma única vez e para uma única situação.

10.13 A responsabilidade pela escolha dos documentos a serem avaliados na Prova de Títulos é exclusiva do candidato, não podendo os mesmos serem retirados, mesmo após a homologação do Resultado do Concurso Público.

10.14 Serão pontuados apenas os títulos que se destinam à comprovação do requisito exigido para o cargo.

10.15 Serão desconsiderados os títulos que não foram autenticados em Cartório, salvo nos casos dos certificados emitidos via internet, assim como aqueles que não atenderem às especificações deste Edital.

10.16 Não serão aceitos documentos ilegíveis, como também os emitidos via fax, páginas eletrônicas ou outras formas que não aquelas exigidas neste edital.

10.17 Caso o candidato não tenha qualquer título válido, terá atribuída nota 0 (zero) nesta etapa, que não possui caráter eliminatório, mas somente classificatório.

10.18 Somente serão considerados os títulos indicados, desde que devidamente relacionados ao cargo e área para a qual o candidato está concorrendo, cujas pontuações, unitárias e máximas, são as descritas no quadro abaixo:

QUADRO DE PONTUAÇÃO DE TÍTULOS			
ALÍNEA	TÍTULO/EXPERIÊNCIA NO CARGO	Valor de Cada Título	Valor máximo dos Títulos
A	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de doutorado ou certificado/declaração de conclusão de pós-graduação strictu sensu de doutorado (Art. 1º, da Res./CNE/CES, nº. 07, de 11 de dezembro de 2017) acompanhado do histórico do curso, na área específica de atuação do emprego pretendido	2,0	2,0
B	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de pós-graduação strictu sensu de mestrado (Art. 1º, da Res./CNE/CES, nº 07, de 11 de dezembro de 2017) ou certificado/declaração, acompanhado do histórico escolar, de conclusão de mestrado, na área específica de atuação do emprego pretendido	1,5	1,5
C	Diploma ou certificado/declaração de conclusão de curso de pósgraduação lato sensu (especialização), na área específica de atuação do emprego pretendido, com carga mínima de 360 horas, acompanhado do histórico escolar.	1	1
D	Exercício de atividade profissional de nível superior na administração pública ou na iniciativa privada, em empregos/cargos na área específica de atuação do emprego	0,25 (por ano)	0,50

- 10.19** Somente serão analisados os títulos dos candidatos convocados para realizarem a prova de títulos.
- 10.20** *DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS:*
- 10.21** Para a comprovação das alíneas A, B, C e D do subitem 10.18 - curso de pós-graduação, de mestrado ou doutorado, e ensino médio, serão aceitas cópias autenticadas do:
- a)** Diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC acompanhado do histórico acadêmico ou;
- b)** Certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado, de mestrado e de pós-graduação (incluindo MBA), expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado do histórico acadêmico do candidato, no qual conste número de créditos obtidos, as disciplinas em que foi aprovado, com as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da tese ou da dissertação;
- c)** Para curso de doutorado, mestrado e pós-graduação (incluindo MBA) concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil, reconhecida pelo MEC, exceto os candidatos com cursos realizados em países integrantes do MERCOSUL, pois os mesmos são isentos desta exigência, conforme disposto no Decreto nº 5.518/2005, publicado no D.O.U nº 163, seção 1, de 24 de agosto de 2005.
- 10.22** Para a comprovação da alínea D do subitem 10.18 - atividade profissional, o candidato deverá apresentar um ou mais documento (s) solicitado (s) nas alíneas deste subitem, acompanhado de comprovação de graduação (cópia do certificado de graduação ou declaração de conclusão de graduação autenticados), como segue:
- a)** Se na iniciativa privada: Cópia das páginas da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com a identificação do candidato e do contrato de trabalho, acrescida de declaração do empregador com firma reconhecida da pessoa que a assina, na qual conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas;
- b)** Se na Administração Pública: Declaração/certidão de tempo de serviço, com firma reconhecida da pessoa que a assina, em que conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades desenvolvidas. Esta declaração/certidão deverá ser emitida por órgão de pessoal ou de recursos humanos. Não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência;
- c)** Contrato de prestação de serviços, com firma reconhecida da pessoa que assina esse documento, acrescido de declaração do contratante, com firma reconhecida da pessoa que assina o documento, na qual conste o período (início e fim, se for o caso), a espécie do serviço realizado e as atividades realizadas, bem como, todos os recibos de pagamento autônomo (RPA) relativos ao período trabalhado, em caso de serviço prestado como autônomo.
- 10.23** Os documentos descritos nos subitens 10.18 deste Edital que, por serem antigos ou por quaisquer outros motivos, não possam ter a firma reconhecida de quem os assinou, devem ser revalidados ou reemitidos no local em que foram gerados inicialmente, devendo constar o reconhecimento da assinatura de quem o revalida.
- 10.24** Para efeito de pontuação dos documentos citados no subitem 10.18 deste Edital, não será considerada fração de ano, nem sobreposição de tempo de serviço. Não serão considerados os documentos que não comprovem período contínuo superior ou igual a 01 (um) ano de atividade.
- 10.25** Para efeito de pontuação dos documentos citados nos subitens 10.18 deste edital, estágio, monitoria, cargos honoríficos, bolsa de estudo, ou casos julgados similares pela comissão avaliadora, não serão considerados experiência profissional.
- 10.26** Para a concessão da pontuação relativa aos títulos relacionados à experiência profissional (alínea D do quadro de títulos), somente será considerada a experiência profissional após a conclusão do curso de nível superior, e o tempo de serviço será computado até a data de publicação do Edital do presente Processo Seletivo Público, na Imprensa local.
- 10.27** Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a língua portuguesa por tradutor juramentado.
- 10.28** A veracidade, dos documentos apresentados, é de inteira responsabilidade dos candidatos. Qualquer apuração que leve à comprovação de que não são verdadeiros acarretará a eliminação do candidato do certame e o encaminhamento dos documentos às autoridades competentes, para abertura de processo judicial.
- 10.29** O resultado da prova de títulos será publicado, de acordo com o cronograma do Certame no endereço eletrônico www.paconcursos.com.br, e dessa decisão caberá recurso na forma do item 12.
- 10.30** O documento comprobatório de título e/ou o tempo de serviço eventualmente utilizados para a pontuação na prova de títulos ficam retidos na empresa desta forma não poderão ser utilizados para comprovar requisito de habilitação para o emprego.

10.31

Parágrafo Único – A presente alteração tem como objetivo aprimorar a clareza e compreensão dos procedimentos relativos à análise e pontuação da Prova de Títulos.

Art. 2º – Para garantir que os candidatos não sejam prejudicados, o prazo final para envio e análise de títulos, inicialmente previsto para o dia 15, será prorrogado até o dia 18 de novembro.

Art. 3º – Após o período destinado à interposição de recursos, constatou-se que algumas notas não foram automaticamente atualizadas no sistema. Por esse motivo, foi necessária a realização de ajustes manuais para garantir a correta pontuação dos candidatos.

Parágrafo Único – Ressaltamos que a atualização manual das notas foi realizada sem qualquer prejuízo aos candidatos, assegurando-se a integridade e a transparência do processo seletivo.

Art. 4º – Esta retificação visa assegurar a transparência e a igualdade de condições a todos os candidatos, garantindo que o concurso público edital 01/2024 da Prefeitura Municipal de Barrolândia seja conduzido com total lisura e respeito às normas estabelecidas no edital.

Art. 5º – Fica assegurado que todos os ajustes realizados foram devidamente auditados e documentados, com o objetivo de preservar a integridade das informações e a confiança no certame.

Art. 6º – Em anexo, segue o Resultado Final da Pontuação da Prova Objetiva do cargo de Assessor Jurídico, devidamente retificado. O resultado final retificado também estará disponível no site da banca organizadora, no endereço www.paconcursos.com.br, para consulta pelos candidatos.

ANEXO I

RESULTADO FINAL DA PONTUAÇÃO DA PROVA OBJETIVA DE ASSESSOR JURÍDICO RETIFICADO

40 - ASSESSOR JURÍDICO (SECRETARIA DE SAÚDE) - BARROLÂNDIA - TO

INSCRIÇÃO	NOME	LP	CG	RL	CE	PONTOS	POSIÇÃO	RESULTADO
0002021	FLÁVIA POLLYANE SILVA CUNHA NERY	16,00	7,00	6,00	54,00	83,00	1º	Classificado
0002899	DANIEL BARBOSA RAMOS	12,00	6,00	8,00	48,00	74,00	2º	Classificado
0001870	RAFAEL DA SILVA VALADARES	10,00	6,00	6,00	45,00	67,00	3º	Classificado
0001171	WELDER SHANE DO NASCIMENTO FRANCA	14,00	5,00	6,00	39,00	64,00	4º	Classificado
0001497	EULLER MARQUES SILVA	12,00	4,00	6,00	39,00	61,00	5º	Classificado
0002127	ANA CAROLINA SANTOS PEREIRA XAVIER	12,00	5,00	4,00	39,00	60,00	6º	Classificado
0001831	THAISE MENDES FERREIRA	16,00	5,00	5,00	33,00	59,00	7º	Classificado
0003243	LARA DIOVANNA NASCIMENTO RODRIGUES	14,00	5,00	3,00	36,00	58,00	8º	Classificado
0002326	ISABELLA MASCARENHAS ARAUJO	14,00	5,00	7,00	-	26,00	-	Desclassificado
0000147	EDILENE SOUSA DA SILVA	14,00	6,00	6,00	-	26,00	-	Desclassificado
0002682	THIEGO LIMA DA SILVA	10,00	4,00	7,00	-	21,00	-	Desclassificado
0000878	TALITA FERREIRA DE BORBA	10,00	4,00	4,00	-	18,00	-	Desclassificado
0002930	CASSIANO RODRIGUES COSTA	10,00	4,00	4,00	-	18,00	-	Desclassificado
0001588	FRANKLIN MIRANDA FERNANDES OLIVEIRA	-	-	-	-	-	-	Ausente
0003002	ANTONIA DE MARIA DINIZ SILVA	-	-	-	-	-	-	Ausente
0003037	KATIANE ALVES ANDRADE	-	-	-	-	-	-	Ausente
0000346	ALYNE RODRIGUES MILHOMEM	-	-	-	-	-	-	Ausente
0002985	LENILSON CARNEIRO CABRAL	-	-	-	-	-	-	Ausente



0001721	JESSIKA LARISSA DOS SANTOS MOREIRA	-	-	-	-	-	-	Ausente
0001372	WILSON SOUZA DOS SANTOS	-	-	-	-	-	-	Ausente
0000983	FYLLIPH DOS SANTOS MASCARENHAS	-	-	-	-	-	-	Ausente
0001237	WEMERSON ALVES SILVA	-	-	-	-	-	-	Ausente
0003110	JOÃO VICTOR DE ARAÚJO MACIEL	-	-	-	-	-	-	Ausente
0000978	IOLANDA MARIA DA SILVA SANTOS	-	-	-	-	-	-	Ausente
0000925	BRUNO OLIVEIRA DA SILVA	-	-	-	-	-	-	Ausente
0001498	KAREN EDUARDA COSTA DA SILVA	-	-	-	-	-	-	Ausente

Art. 7º – A banca organizadora permanece à disposição dos candidatos para quaisquer esclarecimentos acerca das alterações promovidas, reforçando seu compromisso com a transparência e a segurança do concurso publico.

Art. 8º – Esta Retificação entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Art. 9º - Continuam em vigor os demais itens do Edital que não tenham sido alterados por esta Retificação.

Todas as alterações e o edital na íntegra podem ser verificados no site: www.paconcursos.com.br

Barrolândia/ TO, 14 de novembro de 2024.

ADRIANO JOSÉ RIBEIRO
PREFEITO MUNICIPAL BARROLÂNDIA – TO

ATOS DO CMDCA

RESOLUÇÃO Nº 07/2024, DE 14 DE NOVEMBRO DE 2024.

Dispõe sobre a composição da Mesa Diretora do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Barrolândia-TO.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso das competências e das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 285/2023, e com base nas deliberações tomadas e registradas em ata na 73ª reunião extraordinária do dia 14 de novembro de 2024,

RESOLVE

Art. 1º - Aprovar a composição da Mesa Diretora do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Barrolândia-TO, para o período de 14 de novembro de 2024 a 14 de novembro de 2025.

- I - Presidente: **Hérika Cabral de Sousa**, representante da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE;/
- II - Vice-Presidente: **Elias Ferreira de Borba**, representante da Secretaria Municipal de Saúde;

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Barrolândia-TO, 14 de novembro de 2024.

ELIAS FERREIRA DE BORBA
Presidente do CMDCA